



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Érkezés dátuma: 2022-02-16 12:22:18. Érkeztetési szám: EB00567766

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

Nyilvántartási szám: **0 1 — 0 1 — 0 0 1 3 1 0 8**

Tárgyév: **2 0 2 1**

Időszak terjedelme: egész év töredék év **2 0 2 1 — 0 4 — 0 6** **2 0 2 1 — 1 2 — 3 1**
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 1 - 0 4 - 0 6

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 1 1

Település: Budapest

Közterület neve: Kende

Közterület jellege: utca

Hátszám: 6

Lépcsőház:

Emelet:

4

Ajtó:

4

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 3 1 0 8

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 1 2 0 / 2 0 2 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 3 0 1 7 3 2 - 1 - 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Barna Erika

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 1 - 0 2 - 1 1



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök			1 007
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			1 007
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN			1 007
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke			130
I. Induló tőke/jegyzett tőke			120
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)			10
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			30
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			30
G. Passzív időbeli elhatárolások			847
FORRÁSOK ÖSSZESEN			1 007



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele			20						20
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek			167						167
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)			187						187
ebből: közhasznú tevékenység bevételei			187						187
5. Anyagjellegű ráfordítások			174						174
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások									
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai			3						3
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)			177						177
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			177						177
C. Adózás előtti eredmény (A-B)			10						10
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)			10						10

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.02.16 12.25.30



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2022.02.16 12.25.30



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 /

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az alapítvány célja: a 40 év feletti nők társadalmi megbecsülésének erősítése; A nők e csoportjának láthatóbbá tétele és a közép- és időskorú nők médiareprezentációjának alakítása, javítása; A közép- és egyben változókorban lévő nők élethosszig tartó tanulásának és kiteljesedésnek segítése, A nemi egyenjogúságot e korosztályban szorgalmazó kezdeményezések bemutatása és támogatása; Az életközepi és változókor, illetve a menopauza körüli nehézségekről szóló tabuk feloldása a téma társadalmi diskurzusba emelésével és a támogató közösségek bemutatásán és együttműködésén keresztül.

A 2021-es évben alapítványunk működtette honlapját <https://dajer.hu/> amelyen céljaival

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

122 cikk/podcast/megjelenés
38 szerző,
3 ismeretterjesztő előadás,



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		187
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		187
H. Összes ráfordítás (kiadás)		177
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		177
K. Adózott eredmény		10
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		10
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-742-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-742-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-742-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

DAJER Alapítvány szakmai beszámoló

2021. május – 2021. december

Idén tavasszal 3 éves lesz a dajer.hu női magazin, és egy éves a Dajer Alapítvány. Az alapötlet egy XI. kerületi kávézóban született, az Arnoldoban. Addigra már sokféle női közösségben éltük meg a sisterhood élményét – futóklub, zenekar, jóga tábor, civil szervezetek –, tudtuk, hogy ezeknek micsoda megtartó ereje van, és mennyire inspirálóak lehetnek. 40-50 évesen azt éreztük, hogy még rengeteg energia, ötlet van bennünk, amit a mindenki számára megúszhatatlan életközépi kérdések és a változókor nagy lendülettel hoztak felszínre. Mindeközben elégünk is lett a béoldalazásból, az ötven feletti álláskereső nők esélytelenségéből, a nők egzisztenciális kiszolgáltatottságából, a lecserélt feleségek szégyenéből, a női választói tömegek meg nem szólításából, a fogyasztói társadalom sugallta *legyél feszes és fiatal* nőképből, meg a hőhullámokra és hormonkészítményekre egyszerűsített klimax-kommunikációból is. Úgy gondoltuk, ezekkel szemben a mi női közösségünk kezdeményezése bőven elfér a palettán, létrehoztuk egy helyenként karcos, szórakoztató, máskor kritikus, elemző és/vagy ajánló magazin felületet, felvállaltan saját személyes kíváncsiságunkra, szenvedélyeinkre építve. A Dajer nem egy nosztalgiaprojekt, de nevében is érzékeltetni kívántuk azt, hogy divatba szeretnénk hozni azokat, akiket mások már leírtak, mindezt egy sokszínű, virtuális fodrászszalonba helyezve. Hárman alapítottuk a magazint - a törzsvendég, a pultos és a tulaj - Barna Era, Kovarszki Andrea és Miklusicsák Aliz, ketten itt is élünk Újbudán. Mára összeállt egy 8-10 fős állandó szerkesztőség, 3-4 állandó külsős szerzővel és folyamatosan érkező alkalmi szerzőkkel. Van köztünk építész, vállalkozó, környezetvédő, muzeológus, fotós, egyetemi oktató, exújságíró, kommunikációs szakember, fesztiválszervező, színházrendező, dramaturg, szerkesztő. De úgy is igaz, hogy van köztünk aki akrojógázik, aki DJ, aki energikus energiapolitikus, aki nemrég tanult meg vezetni, aki még most is példaképeket gyűjt vagy street fashion modelleket szólít le közterületen, aki elemez, aki kérdez, aki főz, aki vegán, aki felolvas, és olyan is, aki utazik vagy aki pandémia idején is virtuális kiállításokra jár. Együtt pedig bármit kiolvasunk utólag a csillagokból is...Lett egy profi vezetőszerkesztőnk is, Szentirmai Dóra. Kezdetben több volt az énblogszerű írás és tematikus sorozat, ma jellemzően heti 3 megjelenésünk van, és sokkal több műfajból. Interjúk, publicisztikák, elemzések, fotósorozatok, zenei mixek, podcastok, hangoskönyvszerű felolvasások jelennek meg, de a könnyed játéknak is helye van. A témák pont úgy kerülnek be hozzánk, mint a fodrásznál, ahova mindenféle nő jár. Mind munka mellett csináljuk a Dajert, nincs módunk arra, hogy olyan feldolgozást vállaljunk be, amellyel versenyezni próbálnánk a professzionális női lapokkal. Született cikk vagy podcast nálunk pl. az Amanda Gorman-jelenségről, Rajk Júliáról, egy MeToo-tréningről, Kim Ki-duk koreai filmrendező kevésbé ismert arcáról, a gyermekgyásról, egy nyugdíjba vonult biológusnő bestselleréről, tudós, alkotó nőkről, a műszaki és tudományos pályán érvényesülni kívánó nők nehézségeiről, vagy egy kiégésről szóló könyvről. Kifejezetten XI. kerületi hőseink és interjúalanyaink is voltak, interjú jelent meg nálunk a Szállj be a dalba projekt gazdájával, az Anyatest projekt elindítójával, megemlékeztünk egy eltűnt turkáló hétköznapi hősről, Erikáról is.

Nagy utat jártunk be azóta, hogy egy kávéházi asztal mellett megszületett a Dajer.hu ötlete. 2021 februárja óta, mikor a Dajer Alapítvány alapítói okirata megszületett és benyújtottuk a kérelmünket a szervezetünk bejegyzésére, 122 megjelenés született a dajer.hu oldalon, 38 szerzőtől.

(2019 áprilisa óta – akkor még baráti társaságként működtetett oldal - 2021 decemberig összesen 46 szerzőnktől, 321 megjelenésünk volt: cikkek, podcastok, fotósorozatok és rajzok, dalok és mixek, szerkesztőségi horoszkópok, felolvasások.) Online magazinunk fennállása óta 55 ezer IP-címről érkeztek olvasók a Dajer oldalára. A havi látogatóink száma olyan, mint a korunk: változó, 1500 és 4000 fő között ugrál, a negyven feletti női rendszeres olvasóink számát 2500-ra becsüljük.

Szerkesztőség, csapat

Alapítványunk fő tevékenységeként nem egy professzionális magazint működtetünk, vagyis fontos tény, hogy a szerkesztőség minden tagjának van mellette munkája, elfoglaltsága, esetenként több is. Minden vasárnap este online szerkesztőségi ülést tartunk, közben olykor főzünk, gyereket nevelünk, autót vezetünk, bort iszunk és néha prédikálunk, vitatkozunk és próbálunk örülni is a sikereinknek, a visszajelzéseknek. A szerkesztőségi munka során karakteresebb és deklarált szerepek születtek: két szerkesztő nézi át a kéziratokat, egymás közt felosztva a munkát, tartalmi és stilisztikai szempontból (Barna Era társalapító- főszerkesztő és Szentirmai Dóra vezető szerkesztő), önkéntes korrektor segíti a munkánkat (Sulán György). A webes felület fejlesztéséért és a Dajer közösségi média felületeinek összehangolásáért Kovarszki Andrea társalapító, a művészeti hanganyagokért és a Dajer pénzügyi adminisztrációjáért Miklusicsák Aliz társ-alapító felel.

Tartalmi eredmények, megjelenések

2021-ben igyekeztünk a rendszeres heti háromszori, de minimum kétszeri megjelenést biztosítani, lehetőleg vegyes műfajokban (cikk, podcast, hangminta, grafika, fotók) Új szerzők jelentek meg nálunk a szerkesztőségi fix tagok mellett, teljesség igénye nélkül, pl.: Kertész Anna, Vincze Teréz, Szűcs Teréz, Nádori Lília, Singer Eddie, Hermann Vera, Vajda Éva. A magazin műfajához illeszkedve színesedett a kínálatunk: riportok, írott interjúk, podcastok, elemzések, ajánlók, és személyes hangú írások készültek. Sorozataink közt megemlítendő a fotósorozatok (Én hőszöm, Outfit), a tematikus zenei mixek, más művészeti produktumok mellett (mesék, novellák) sok részes, hangoskönyv-formájú felolvasó sorozatunk volt Kaffka Margit Színek és évek regényéből, illetve pár hete indult el másik regényéből, a Hangyabolyból is egy hasonló. Olvasóink szerették a gasztro-rovatunkat, emblematikussá váltak a szerkesztőség tagjai által közösen írt havi After-horoszkópjaink. Vizuális tartalomban is igyekszünk többet nyújtani, éppen

novemberben indítottuk útjára Kovács Orsi *paintművész* havi rajzos közérzetjelentéseit, #ésteamúgyhogyvagy címmel.

Dajer identifikáció

A Dajeres életérzés és misszió megfogalmazása, kísérleti újrafogalmazásai újra és újra napirenden vannak, ez hozzátartozik közösségünk útkereséséhez, ahhoz a kísérletező kedvhez, amivel dolgozni szeretünk és a vízióhoz, amilyenek a Dajert a jövőben elképzeljük. Ezen az úton két meghatározó mérföldkőként emelhetjük ki azt a pillanatot, amikor a 2021-es nőhónapi adománygyűjtő kampányunk alkalmából interjút adtunk a litera.hu magazinnak, illetve ugyanezen év tavaszán, amikor megszületett a Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért. Ennek célját így határoztuk meg: *A 40 év feletti nők társadalmi megbecsültségének erősítése, a nők e csoportjának láthatóbbá tétele és a közép-és időskorú nők médiareprezentációjának alakítása, javítása. A közép- és egyben változókorban lévő nők élethosszig tartó tanulásának és kiteljesedésének segítése, a nemi egyenjogúságot e korosztályban szorgalmazó kezdeményezések bemutatása és támogatása, az életközepi és változókori, illetve a menopauza körüli nehézségekről szóló tabuk feloldása a téma társadalmi diskurzusba emelésével és a támogató közösségek bemutatásán és együttműködésein keresztül.* A Dajer Alapítvány lett a dajer.hu magazin hivatalos kiadója, ez év júliusában hivatalosan is bejelentett folyóiratként a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatóságnál.

Fenntarthatóság

A magazin szerkesztői és szerzői 2021-ben csak egy együttműködésen keresztül, a Nők a Tudományban Egyesület projektje keretében vettek fel honoráriumot, egy korábbi (Gyökerek és Szárnyak Alapítvány Élő Adás közösségi adománygyűjtő est, 2020 júniusa) támogatás keretében. 2021-ben, immáron a Dajer Alapítvány javára bevezettük a dajer.hu oldalon a közvetlen támogatást segítő TÁMOGATOM gombot, s lettek olyan olvasóink is, még ha csak néhányan is, akik havi összeggel járulnak hozzá a magazin működéséhez, a PayPal platformján keresztül. Elindultunk a SocialMarie Díj, a Petőfi Kulturális Ügynökség folyóirat működés támogatási és a E-on fenntarthatósági tematikájú pályázatán, de sajnos egyiket sem nyertünk. Miklusicsák ALiz szerzőtársunk viszont nyert az Újbuda Mecénás egyszeri alkotói ösztöndíján és a Köszönjük Magyarország művészeti pályázatain, közösségi mondatfűzés offline beszélgetés sorozatán, amelyből Dajer együttműködésben született felolvasások hallhatóak jelenleg is.

2021 december elsejével ismét adománygyűjtő kampányba fogtunk, a karácsony előtti időszakban elindítottuk a "Dobjunk össze egy szatyornyi cikket!" felhívásunkat. Ennek keretében egyszeri 10 ezer Ft-os támogatás esetén a szerkesztőség tagjai által varrt Dajer táskákat kínáltunk ajándékba. A szerkesztőség tagjai nem csak a varrásból

vették ki részüket, de állandó szerzőink közül valamennyien egyénileg is kampányoltak a közösségi médiában. E beszámoló elkészültekor már csak néhány "kiadó" ajándék táskánk van, a beérkezett adomány már meghaladta a kitűzött 500 ezer Ft-ot. A pénzügyi fenntarthatóság felé mutató, fenti tevékenységeket a jövőben is folytatni szeretnénk, melyet 2022-ben egy a nőügyi és más, hozzánk közel álló tematikájú civil szervezeteknek szóló, együttműködési kiajánló követ majd részünkről. Ebben kommunikációs partnerséget, közös pályázati indulást ajánlunk a szellemiségükben rokon közösségeknek, a fizetett tartalomtól a kampányötletek kidolgozásán át, az azok megvalósításáig terjedő tengelyen. Ha pedig a Covid szorítása is enyhül végre idővel, akkor kipróbálhatjuk a régóta tervezett offline események megrendezését is, melyek elképzeléseink szerint szintén anyagi forrást biztosíthatnak a magazin működtetéséhez.

Budapest, 2022.január 7.



KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért 2021 évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név:	Dajer Alapítvány a negyven feletti nők társadalmi láthatóságáért
Székhely:	1111 Budapest, Kende utca 6. IV. emelet/4.
Bejegyző határozat száma:	0100/Pk.60120/2021
Nyilvántartási szám:	01-01-0013108
Szervezetünk jogállása:	nincs közhasznú jogállása

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információs szolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXI. törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 3-es és 4 sz mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja:**

2021. december 31.

· A mérlegkészítés időpontja:

2022. február 9.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· A beszámoló nyelve:

Magyar

- Aláíró:

Barna Erika, Kuratóriumi elnök

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik, így beszámolója ott is közzétételre kerül!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

Az alapítvány 2021-ben alakult, így nincsen mivel összehasonlíthatni

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valuta és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;

a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján:

20%

0 eFt

- A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Pénzeszközök

1 007 eFt

Passzív időbeli elhatárolások

847 eFt

- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma:

0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

7. A közhasznú jogállású szervezetek támogatásainak bemutatásáról

Szervezetünk közhasznú jogállással nem rendelkezik, ezért a támogatásainkra vonatkozó adatokat nem kell részleteznünk!

2022. február 10.



Képviselőre jogosult személy
aláírása

